

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 09.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «Учебный
Аттестационный Центр»



Т.Д. Петрова Т.Д. Петрова

Приказ № 05-24-ПС от 09.02.2024 г.

**Отчет о результатах самообследования
деятельности ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»
за период с 14.02.2023 г. по 09.02.2024 г.**

**Отчет о результатах самообследования
деятельности ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»
на период с 14.02.2023 г. по 09.02.2024 г.**

Введение

Самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Аттестационный Центр» (далее Учреждение) осуществлялось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией.

Цель самообследования - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в Учреждении, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учреждения по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта. Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учреждения по реализации образовательных программ профессионального обучения.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителями с целью осуществления образовательной деятельности в области профессионального обучения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, разработке программ профессионального обучения, подборе и расстановке кадров, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учреждение имеет Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по ее месту нахождения. На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учреждения включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Правила о приеме и отчислении слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной комиссии преподавателей;
- Положение о порядке проведения аттестации преподавателей;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Бухгалтерский баланс;
- Нормативные акты по охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности,
- другие положения и регламенты.

2. Система управления Учреждения

Высший орган управления – общее собрание учредителей

Директор – единоличный исполнительный орган, срок полномочий 6 лет.

Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Директор осуществляет повседневное руководство, действует от имени Учреждения без доверенности, организует финансово-хозяйственную деятельность, учебный процесс, комплектуется педагогический и хозяйственный персонал, обеспечивает его плодотворную работу в соответствии с их должностными обязанностями.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения, является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения «Об общем собрании». Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового (гражданско-правового) договора с Учреждением. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.

Главными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников Учреждения,
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач,
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

Педагогический совет состоит из директора, зам. директора, зав. отделениями, преподавателей. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебных планов), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

3. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Оценка качества реализации программ включает в себя:

- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных

способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В Учреждении особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется программой и локальными нормативными актами Учреждения. Результаты итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Учреждение использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Учреждение, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Выводы и рекомендации:

- структура подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий. Комплектование групп, запланированных в расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.).

Обучение слушателей осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, юридическими, физическими лицами.

Обучение по программам проводится в очной, очно-заочной форме. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, выездное занятие, тренинг, мастер-класс, консультация. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих нормативных правовых актов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения. Учреждение свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Учебные занятия осуществляются в соответствии с расписанием. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование. Образовательные программы (включая учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы) принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу преподавателя, а также организационно-педагогические условия для реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В рамках реализации компетентного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентных моделей для всех видов образовательных программ.

Содержание образовательных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Выводы и рекомендации:

- организация и содержание образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам организации.
- прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.
- продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав организации формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения. Кроме того, к чтению лекций и проведению практических занятий привлекаются специалисты по конкретным направлениям на основе гражданско-правовых договоров.

Педагогические работники Учреждения имеют высшее образование - 100%. Средний возраст преподавательского состава 56 лет.

Преподавательский состав – высококвалифицированные специалисты с высшим образованием, с многолетним практическим опытом работы, в необходимой мере владеют современными формами и методами организации учебного процесса. Преподавательский состав своевременно повышают профессиональный уровень в рамках преподаваемых дисциплин.

Выводы и рекомендации:

- Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
- рекомендуется продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

6. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Для обеспечения качественного процесса обучения Учреждение имеет следующее учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение:

- учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практики;
- методические пособия;
- учебные фильмы;
- техническая библиотека на 670 книг и пособий;
- плакаты, наглядные пособия, раздаточный материал;
- электронные версии по отдельным предметам или темам;
- программа компьютерного тестирования для водителей/машинистов самоходных машин;
- возможность предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности с применением обучающе-контролирующей программы «Олимпокс»;
- возможность работы с ресурсами Электронного периодического справочника «Система Гарант», ООО «Гарант-Сервис-Пермь» (договор № 1542.1 от 01.08.2017 г.)

Электронная почта: 2601765@mail.ru Веб-сайт в Интернете: учебный-центр59.рф

Выводы и рекомендации:

- Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
- продолжать работу по комплектованию электронного библиотечного фонда основной и дополнительной литературой, увеличить количество учебных видео материалов.

7. Материально-техническая база

Учреждение располагается в здании административного назначения по адресу: г. Пермь, ул. Веры Фигнер, 4, в котором занимает помещения общей площадью 1413 м².

Для обеспечения качественного процесса обучения Учреждение имеет материальную базу в составе:

- три специализированные учебные аудитории, оснащенные компьютерами с возможностью беспроводного выхода в интернет от интернет-провайдера Дом.ru. АО «ЭР-Телеком Холдинг» со скоростью 100 Мбит/с (учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам);
- методический кабинет;
- кабинет для сотрудников;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, колонки и др.);
- персональные компьютеры, ноутбуки, на которых установлено следующее программное обеспечение: операционные системы Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, антивирусный пакет Касперский, 1С Управление предприятием 8,3.
- принтеры, сканеры, многофункциональные устройства

Выводы и рекомендации:

- материально-техническая база соответствует целям и задачам Учреждения и находится на должном уровне.
- продолжать увеличение компьютерной базы.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учреждения является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учреждение строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учреждения.

9. Анализ показателей деятельности Учебного центра

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Учреждение обеспечено необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом.
2. Структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учреждения в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.
3. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.
4. Организационная структура и система управления Учреждения, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству.
5. Кадровый состав Учреждения соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.
6. Направления подготовки входят в число приоритетных направлений модернизации и технологического развития Российской экономики. Актуальность, содержание и качество образовательных программ Учреждения по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1522 человек/ 62 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	947 человек/ 38 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0/0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	52 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	14 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	38 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку,	0 %

	в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 %
1.10.1	Высшая	0 %
1.10.2	Первая	0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	57 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4642 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	113 кв. м.
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	113 кв. м.
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда	700 единиц