

**Утвержден
протоколом собрания
учредителей
от 25 июня 2014 г. № 25**

УСТАВ

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Учебный Аттестационный Центр»**

г. Пермь

1. Общие положения.

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Аттестационный Центр» (в дальнейшем Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму: частное образовательное учреждение, созданное в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, предоставляющей услуги образования и обучения, переподготовки, повышение квалификации инженерно-технических работников, служащих, рабочих, в том числе обучение в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, информационно-методические услуги.
- 1.3. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Аттестационный Центр».
- 1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»
- 1.5. Место нахождения, юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 614107 г. Пермь, ул. Веры Фигнер, 4
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации (Пермского края), настоящим Уставом и учредительным договором. При осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности реинвестируются непосредственно в Учреждение на обеспечение, развитие и совершенствование учебного процесса (в т.ч. на заработную плату).
Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.
Учреждение может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладающим юридической и финансовой самостоятельностью, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать, штампы со своим наименованием, эмблему, форму. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Отношения между Учреждением и учредителями определяются учредительным договором. Отношения с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения).
- 1.11. Учреждение может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы и представительства.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Представительства представляют интересы учреждения и осуществляют их защиту.

Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

Филиалы и представительства Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством. С учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

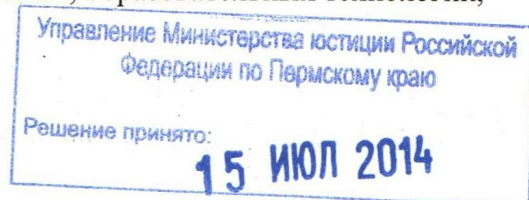
1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии нормативных локальных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка локальных нормативных правовых актов, необходимых для деятельности Учреждения;
- 2) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 7) определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- 8) осуществление контроля учебного процесса;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;



- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) Учреждение может осуществлять предпринимательскую лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- 17) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 2) создавать безопасные условия обучения обучающихся и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2. Цель, тип и направленность Учреждения, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение по типу является организацией дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности является предоставление возможности гражданам Российской Федерации в удовлетворении потребности личности в получении дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки):

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Промышленная безопасность;
- Электробезопасность;
- Пожарная безопасность;



- Безопасность дорожного движения;
- Рабочие и специалисты на строительных, ремонтных работах и родственные профессии;
- Рабочие и специалисты на производстве и родственные профессии;
- Рабочие и специалисты лесного и сельского хозяйства;
- Рабочие и специалисты по обслуживанию автотранспорта, самоходных машин, внедорожных автотранспортных средств, спецмашин и тракторов.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство и (или) удостоверение о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

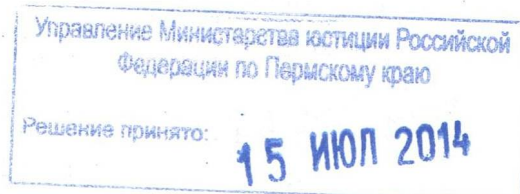
3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.1. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в

профессиональном самоопределении, повышении квалификации и специализации выпускников.

- 3.3. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом базисных учебных планов и примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 3.4. Обучение слушателей проводится как на базе Учреждения, его филиалов (при их наличии), так и на территории Заказчиков на договорной основе.
- 3.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обучение организуется согласно заявкам Заказчиков и учебного плана Учреждения.
- 3.7. Режим занятий учебных групп устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемой программой.
- 3.8. Учебные занятия в Учреждении реализуются в следующих формах:
 - теоретическое обучение;
 - лекции;
 - стажировка;
 - тренинги;
 - самостоятельная работа;
 - консультации;
 - круглые столы;
 - тестирование;
 - проектная деятельность.
- 3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает количество программных часов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяет формы работы со слушателями и систему оценки предоставляемых услуг.
- 3.10. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах. Производственная практика производится на рабочих местах производственной базы по договорам с организациями, предприятиями, для которых осуществляется подготовка кадров.
- 3.11. Обучение производится: индивидуально-групповое, по очно-заочной, вечерней, модульной, дистанционной, курсовой системам с использованием компьютерных и других технологий.
- 3.12. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления или заявки предприятия, а для подростков до 18 лет на основании заявления родителей или попечителей. На обучение принимаются граждане России и других государств, независимо от места жительства, работы и учебы.
- 3.13. Группы обучающихся формируются по предварительным заявкам организаций и физических лиц.
- 3.14. Освоение образовательных программ профессионального обучения может осуществляться по ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий, требований на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии и выдачей соответствующего документа.



- 3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы психологического и физического насилия.
- 3.16. Отчисление обучающихся производится директором учебного заведения на основании предложения педагогического совета или преподавателя в следующих случаях:
- не прохождения промежуточной аттестации, не сдачи контрольных нормативов, систематической неуспеваемости и непосещения занятий без уважительной причины;
 - грубого нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка, порчи имущества;
 - нарушения правил охраны труда и промышленной безопасности во время производственной практики;
 - невыполнения условий договора на обучение - несвоевременная оплата за обучение;
- Все отчисленные по выше указанным причинам теряют право на возвращение оплаченных средств, а в случае задолженности по оплате Учреждение обладает правом взыскания задолженности через суд с возмещением виновным судебных издержек.
- 3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - качество образования (профессионального);
 - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Контроль за качеством осуществляют специалисты Учреждения, федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся, администрация.
- 4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.3. Преподаватель, мастер, инструктор, тренер-преподаватель ведут теоретическую подготовку, отработку практических навыков, организуют производственную практику, спортивно-технические тренировки, конкурсы, соревнования, ведут учебную документацию, при этом обладают следующими правами:

- на выбор методов и форм обучения, а также оценки знаний обучаемых;
- на знакомство с любой информацией, касающейся учебной деятельности;
- на участие в управлении учебным процессом;
- на требование от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, промышленной безопасности;
- на уважение своего достоинства.

4.4. Преподаватель, мастер, инструктор, тренер-преподаватель обязаны:

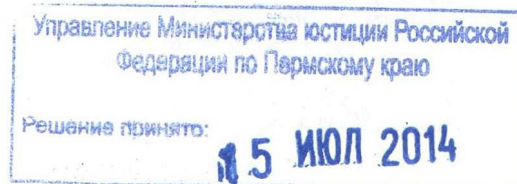
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- выполнять требования учебных программ и планов, правила внутреннего трудового распорядка, свои функциональные обязанности;
- принимать участие в разработке методических пособий, оборудовании учебных классов, тренировочных площадок, в работе заседаний педагогического совета;
- повышать уровень профессиональных знаний и мастерства через самообразование, семинары, курсовую систему и другие формы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- передавать обучающимся знания, опыт, профессиональные навыки, прививать интерес к накоплению знаний;
- корректировать учебные планы, программы в соответствии с уровнем подготовленности обучаемых;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- нести ответственность за сохранность учебных помещений, оборудования, техники, учебно-наглядных пособий и т.д., а также за соблюдение правил охраны труда, промышленной безопасности, санитарной гигиены, техники безопасности при тренировках и практических занятиях.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на получение знаний, навыков в соответствии с программой по избранной профессии (специальности);
- на ускоренный курс обучения с учетом самоподготовки;
- заниматься (тренироваться) по индивидуальному учебному плану;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на использование учебного оборудования, учебно-наглядных пособий при обучении по специальности.

4.6. Обучающийся обязан:

- относиться к занятиям прилежно и добросовестно;
- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда, промышленной безопасности, условий договора на обучение, своевременно вносить плату за обучение;



- соблюдать этические нормы общения с преподавателями, обучающимися и обслуживающим персоналом;
- беречь имущество образовательного учреждения, нести материальную ответственность за причиненный ущерб.

4.7. Родители несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать формы обучения из существующих в Учреждении;
- принимать участие в управлении (организовывать родительские комитеты);
- защищать законные права и интересы подростка.

4.8. Родители несовершеннолетних детей обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения и правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение;
- следить за посещением занятий и успеваемостью обучаемого;
- соблюдать этические нормы общения с педагогическим коллективом, работниками и обучаемыми;
- нести материальную ответственность за своевременное внесение финансовых средств за обучение, за возмещение нанесенного ущерба в период обучения учреждению или третьим лицам.

4.9. Учреждение имеет право:

- заключать договоры на оказание образовательных услуг со всеми желающими предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
- привлекать к преподавательской деятельности специалистов других учебных центров, представителей профсоюзных организаций, специалистов контрольно-надзорных органов Пермского края, преподавателей ВУЗов Перми, Пермского края и других регионов России;
- расторгнуть договор оказания образовательных услуг с Заказчиком при невыполнении или грубом нарушении условий данного договора.

Учреждение в целях реализации своих функций имеет право:

- проходить лицензирование в соответствии с требованиями к лицензированию на право ведения образовательной деятельности;
- проходить аккредитацию по программам обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
- участвовать в конкурсах, грантах, научно-практических конференциях;
- обучать своих специалистов на курсах повышения квалификации;
- осуществлять на договорной основе с другими заказчиками услуги по дополнительному обучению в рамках лицензированной деятельности;
- принимать необходимые решения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
- вести приносящий доход по разрешенным видам деятельности, указанных в лицензии;
- быть получателем финансовых средств, распоряжаться полученными финансовыми средствами;
- взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации основных направлений деятельности Учреждения.

4.10. Учреждение обязано:

- предоставлять образовательные, консультативные, методические и информационные услуги согласно утвержденным образовательным программам;
- организовать питание обучающихся;
- соблюдать требования по охране здоровья обучающихся:
 - 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 3) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - 4) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- подбирать для преподавательской деятельности высококвалифицированных специалистов.



Право на занятие преподавательской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. Компетенция учредителей.

5.1. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Петров Михаил Яковлевич,
Петрова Татьяна Дмитриевна.

5.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Высшим органом управления является собрание учредителей.

5.4. Отношения между Учреждением и учредителями определяется договором между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. К исключительной компетенции собрания учредителей относится:

- вносить изменения в Устав;
- определять приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- на образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждать финансовый план и вносить в него изменения;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- участвовать в других организациях;
- реорганизовывать и ликвидировать Учреждение (за исключением ликвидации фонда);
- избирать директора и прекращать его полномочия.

5.6. Периодичность проведения заседаний Совета учредителей Учреждения определяется по мере их необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Совета учредителей Учреждения правомочно, если на нем присутствуют все (двое) члены Совета учредителей.

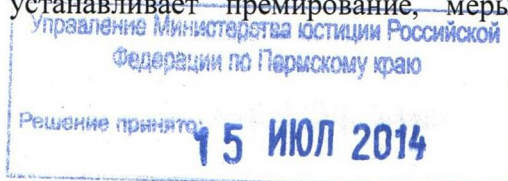
Решения Совета учредителей принимаются единогласно и оформляются протоколом заседания. Решение по вопросам исключительной компетенции собрания учредителей принимается единогласно в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, иными федеральными законами и учредительными документами.

5. Управление Учреждением.

6.1. Единоличным исполнительным органом является директор, избираемый собранием учредителей, срок его полномочий оговаривается решением собрания учредителей. Срок 6 лет.

6.2. Директор осуществляет повседневное руководство, действует от имени Учреждения без доверенности, организует финансово-хозяйственную деятельность, учебно-воспитательный процесс, комплектуется педагогический и хозяйственный персонал, обеспечивает его плодотворную работу в соответствии с их должностными обязанностями. Несет личную ответственность перед учредителями за проделанную работу, обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, определяет материальную и юридическую ответственность сотрудников по сохранности материально-технической базы, и за качество обучения.

6.3. Директор утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, должностные оклады за выполнение функциональных обязанностей и работы, утверждает трудовые договоры (контракты), устанавливает премирование, меры



социальной защищенности в соответствии с утвержденным положением об оплате труда.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующим Положением, в соответствии с законодательством.

6.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения, является постоянно действующим органом, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует на основании положения «Об общем собрании работников Учреждения». Общее собрание работников Учреждения имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместители, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива, которые избираются из его состава большинством голосов членов собрания.

Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового (гражданско-правового) договора с Учреждением. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения (прекращения срока договора) работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания.

Главными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы сотрудников Учреждения,
- мобилизация сил коллектива на решение воспитательных, образовательных, оздоровительных и социально-экономических задач,
- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

Общие собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если за них проголосовало более половины общего числа членов коллектива.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения. Его деятельность направлена на рассмотрение основных вопросов образования и воспитания обучающихся.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Учреждении.



Педагогический совет состоит из директора, зам. директора, преподавателей. Педагогический совет созывается по мере необходимости. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета. Решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения (прекращение срока договора) работник выбывает из состава Педагогического совета.

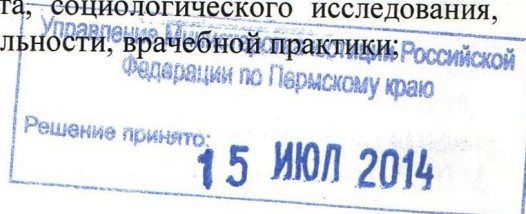
Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебных планов), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Педагогического совета.

6. Финансовая деятельность, имущество.

- 7.1. Учреждение является некоммерческой организацией, работает на основе самоокупаемости (самофинансирования).
- 7.2. Финансирование складывается из взносов за обучение, спонсорских вкладов, дарения, пожертвований, как от граждан Российской Федерации, так и от граждан других государств, а также от предпринимательской деятельности, доход от которой полностью реинвестируется в развитие и совершенствование образовательного процесса (в т.ч. на заработную плату).
- 7.3. Формирование собственных средств производится на основании приходно-расходной сметы, в том числе валютные средства за счет предоставления образовательных услуг, собственной хозяйственной деятельности, прибыли ученических отрядов, создаваемых в соответствии с учебными программами с целью организации производственной практики, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 7.4. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность, связанную с учебно-производственным обучением по следующим видам:
 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - услуги по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского и лесного хозяйства, дорожного и промышленного строительства и других технических устройств;
 - сдача в прокат, аренду легкового, грузового автотранспорта, прочих машин и оборудования;
 - прочая издательская деятельность, полиграфия, не включенная в другие группы;
 - прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
 - предоставление прочих услуг (выставки, конкурсы и т.д.);
 - деятельность в области спорта;
 - юридические услуги (право), бухгалтерского учета, социологического исследования, консультирование по вопросам коммерческой деятельности, врачебной практики.



- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
Доходы от предпринимательской деятельности реинвестируются полностью для развития учебно-воспитательного процесса, в т.ч. на заработную плату.
- 7.5. Предпринимательская деятельность Учреждения ведется собственными средствами и имуществом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).
- 7.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 7.7. Для нормального функционирования ведется самостоятельный баланс, бухгалтерский учет. Учреждение имеет расчетные счета в банковских учреждениях, пользуется налоговыми и другими льготами в соответствии с законами Российской Федерации и закона Российской Федерации «Об образовании».
- 7.8. Учредители, для обеспечения образовательной деятельности на основании учредительного договора наделяют Учреждение имуществом, оборотными средствами.
- 7.9. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом и средствами в соответствии с назначением имущества для исполнения уставных целей деятельности, при этом:
 - эффективно использовать закрепленное имущество и средства;
 - обеспечивать сохранность и использовать по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт, при этом не подлежат возмещению любые доходы и затраты, связанные с ремонтом и содержанием, закрепленного на правах оперативного управления имуществом;
 - амортизировать и восстанавливать изнашиваемую часть имущества. При этом имущество вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества на основании сметы расходов;
 - не нужное, не используемое, списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества или возвращается учредителям без компенсации за его использование на основании акта (списания, передачи).
- 7.10. Имущество и средства, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:
 - при принятии учредителями решения о ликвидации, реорганизации или присоединения;
 - в связи с выходом учредителя из состава учредителей;
 - при нарушении условий, предусмотренных в пункте 7.9 изъятие или отчуждение имущества производится на основании решений учредителей.
- 7.11. Имущество и средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, изъятию или отчуждению в любой форме подлежит по решению учредителей при реорганизации, ликвидации или выбытия учредителя, в остальных случаях, по согласованию учредителей и руководителя Учреждения.
- 7.12. Учреждение отвечает по всем своим обязательствам, находящимся в собственности, средствами и имуществом. При недостатке этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут учредители (собственники). Учреждение является истцом и ответчиком в суде.

8. Международная деятельность.

- 8.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные средства в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



- 8.2. Заключать соглашения, договоры с зарубежными организациями, образовательными, благотворительными фондами и учреждениями об обмене преподавателями, обучаемыми, подготовке и повышении квалификации, о проведении совместных мероприятий в соответствии с международными соглашениями.

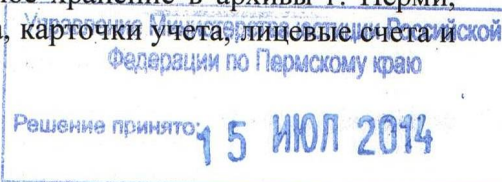
9. Организация и оплата труда в Учреждении.

- 9.1. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Учреждение самостоятельно определяет требования к работникам, принятым по договору найма (трудовому договору), форму и систему оплаты труда, а также иные виды доходов работников, распорядок рабочего дня, устанавливает порядок предоставления и продолжительности выходных и отпусков.
- 9.2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными документами, трудовыми договорами и контрактами.
- 9.3. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Порядок реорганизации и ликвидации.

- 10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации по решению собрания учредителей.
- Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- Единогласно Учреждение может преобразоваться в иную образовательную организацию
- 10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению собрания учредителей, судебных, либо иных уполномоченных на то органов.
- 10.3. Собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость передается его собственнику (учредителям).
- 10.9. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Перми, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и



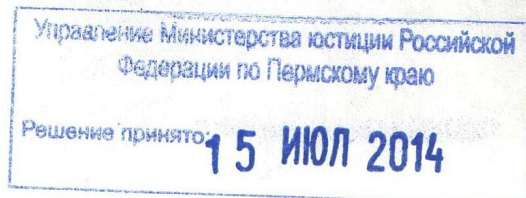
т.п.) передаются на хранение в архив Администрации г. Перми. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

- 11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением собрания учредителей и подлежат государственной регистрации
- 11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их Государственной регистрации.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

- 12.1. В Учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов, распоряжений директора Учреждения, а также положений, правил, инструкций, планов, графиков, расписания, утверждаемых приказами директора Учреждения.
- 12.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р-466/15 от 15.01.2014 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
"23" июля 2014 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	4	5	9	5	1	5	1	9	3	5	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано
15 л.
Демуров И.В.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
(И.А. Дядичева) листов

И.о. начальника Управления

И.А. Дядичева

