

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный Аттестационный Центр»



Петров М.Я.

2014 г.

Приказ № 32-14-ПС от 30.12.2014 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПЕРМЬ

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр» (далее Учреждение) и предназначены для укрепления учебной дисциплины, рационального использования учебного времени. Правила определяют основные права и обязанности обучающихся, порядок их перевода, отчисления и восстановления.

- 1.1. Обучающимися Учреждения являются лица, оформившие заявления-договора на обучение в Учреждении или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками учебных услуг.
- 1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.
- 1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Учреждения.
- 1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.
- 1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
- 1.7. Учебная нагрузка обучающихся регулируется расписанием учебных занятий.
- 1.8. В Учреждении в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.
- 1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Учреждения) и информационно-телекоммуникационные ресурсы.
- 1.10. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до начала занятий.
- 1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учреждения.

1.13. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);
- по инициативе Учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка обучающихся, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора (заявления-договора) об обучении.

Обучающиеся отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

1.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.15. При применении меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

1.17. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Учреждения, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором (заявлением-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях Учреждения курение запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей территории.

5. Порядок перевода и восстановления

5.1. Обучающиеся гарантируется свобода перевода из одной образовательной организации в другую.

Перевод производится с согласия обоих учебных заведений. Право на переход из одной образовательной организации в другую может быть ограничено, если это оговорено, в обязательствах обучающегося (в договоре, контракте и т.п.).

5.2. Обучающийся имеет право на восстановление в течение 3-х лет после отчисления по собственному желанию с сохранением той формы обучения, в соответствии, с которым обучался до отчисления.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных за академическую неуспеваемость или выбывших по неуважительной причине, производится по мере формирования групп и начала обучения.

6. Заключительные положения

6.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещении Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

6.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.