

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧОУ ДПО «Учебный  
Аттестационный Центр»

*М.Я. Петров* М.Я. Петров

*22.02* 2021 г.

Приказ № 06-21-ПС от 22.02.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления учета и выдачи документов о**  
**профессиональном обучении**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления учета и выдачи документов о профессиональном обучении

1. Положение о порядке оформления учета и выдачи документов о профессиональном обучении (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр» (далее Учреждение) и приведены в соответствующих приложениях.

5. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и о квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

6. Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

7. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **Документы о дополнительном профессиональном образовании**

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, форма которого приведена в приложении 1.

3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке, форма которого приведена в приложении 2 и оформляется приложение к диплому, форма которого приведена в приложении 3.

#### **Документы о профессиональном обучении**

1. Слушателям, прошедшим обучение по основным образовательным программам профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форма которого приведена в приложении 4.

#### **Документы о специальной (курсовой) подготовке**

1. Учреждение, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.1 Обучаемым, прошедшим обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями Постановления Минтруда России, Минобрнауки России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" выдается удостоверение согласно Приложения N 2 к Порядку, форма которого приведена в приложении 5.

1.2. Слушателям, прошедшим обучение в соответствии с требованиями приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной

безопасности работников организаций" выдается квалификационное удостоверение, форма которого приведена в приложении 6.

1.3. Прошедшим обучение по специальной программе «Охрана труда при работе на высоте» (с применением средств подмащивания) в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте (приказ Минтруда России от 16 ноября 2020 г. № 782нв редакции от 17.06.2015 г.) выдается удостоверение в соответствии с приложением № 1 к Правилам по охране труда при работе на высоте, форма которого приведена в приложении 7.

1.4. Прошедшим обучение по специальной программе «Охрана труда при работе на высоте» (без средств подмащивания, с присвоением группы допуска) в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте приказ Минтруда России от 16 ноября 2020 г. № 782нв редакции от 17.06.2015 г.) выдается удостоверение в соответствии с приложением № 3 к Правилам по охране труда при работе на высоте, форма которого приведена в приложении 8.

1.5. В случаях, в которых форма документа не установлена Учреждением может выдавать удостоверение, форма которого приведена в приложении 9.

### **Справка об обучении**

1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, форма которого приведена в приложении 10.

### **Порядок заполнения документов об обучении**

1. Бланки документов об обучении не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на русском языке Российской Федерации, и заверяются печатью Учреждения.

3. Заполнение бланков удостоверений, свидетельств, дипломов производится в соответствии с установленными образцами документов.

4. Фамилия, имя и отчество обучающегося указываются в соответствии с паспортными данными.

5. Присваиваемая квалификация указывается в соответствии с квалификационными справочниками и профессиональными стандартами по соответствующим программам рабочих.

6. Дубликаты документов оформляются на бланках, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от времени обучения. На дубликате пишется слово «Дубликат». Дубликат выдается на фамилию, имя и отчество, на которые был выдан подлинник документа.

7. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

### **Порядок выдачи и учета бланков документов о квалификации**

1. Ответственным за выдачу бланков документов о квалификации является заместитель директора.

2. Учет документов об обучении ведется в Учреждении в «Журнале учета документов», номер документа присваивается по порядку.

3. В журнал заносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- присвоенная квалификация/наименование программы;
- номер и дата квалификационного протокола;
- подпись лица, получившего документ об обучении.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Форма удостоверения о повышении квалификации.

Приложение 2. Форма диплома о профессиональной переподготовке.

Приложение 3. Форма приложения к диплому о профессиональной переподготовке.

Приложение 4. Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Приложение 5. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Приложение 6. Форма квалификационного удостоверения о пожарной безопасности (в объеме пожарно-технического минимума).

Приложение 7. Форма удостоверения о допуске к работам на высоте (на средствах подмащивания, без присвоения группы допуска)

Приложение 8. Форма удостоверения о допуске к работам на высоте (без средств подмащивания, с присвоением группы допуска)

Приложение 9. Форма удостоверения о специальной (курсовой) подготовке.


Приложение 10. Форма справки об обучении

**Приложение 1** Удостоверение о повышении квалификации выполнено с защитой изображений от внешних воздействий (ламинирование)

<p><b>ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»</b></p> <p>Лицензия на право ведения образовательной деятельности серии 59Л01 №0001447 от 15 октября 2014 г.</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</b></p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации № ____ Настоящее удостоверение выдано</p> <p>_____</p> <p><b>Ф.И.О.</b></p> <p>В том, что он (а) с _____ 20 г. по _____ 20 г. Обучался(ась) в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр» по программе повышения квалификации</p> <p>_____</p> <p>в объеме _____ часов и сдал(а) экзамены сприсвоением квалификации: «_____» _____»</p> <p>Протокол № _____ от _____ 20г.</p> <p>Директор _____ /Ф.И.О/ М.П.</p>
--	---

### Приложение 2

Дипломо профессиональной переподготовке выполнен в твёрдой обложке синего цвета. На лицевой стороне нанесена надпись серебристыми буквами: «ДИПЛОМ»

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p>  <p><b>ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ</b></p> <p>№ _____</p> <p><b>Документ об образовании</b></p> <p>г. Пермь</p>	<p>Настоящий диплом выдан</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>В том, что он (а) с «___» _____ г. по «___» _____ г. обучался (а) в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр» и успешно освоил образовательную программу профессиональной переподготовки</p> <p>_____</p> <p>(наименование программы)</p> <p>В объеме _____ час. и сдал экзамены</p> <p>Решением экзаменационной комиссии от «___» _____ г.</p> <p>_____</p> <p>фамилия, инициалы</p> <p>Присвоена квалификация « _____ »</p> <p>Председатель экзаменационной комиссии _____</p> <p>Руководитель _____</p> <p>М.п. Секретарь _____</p> <p>Дата выдачи _____ Регистрационный № _____</p>
---	--

**Приложение 3**

**Лицевая сторона содержит следующие сведения:**

Приложение к диплому о профессиональной переподготовке № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ имеет документ об образовании (высшем, среднем профессиональном)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ специальность

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. прошел(а) профессиональную переподготовку в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»

по программе « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ наименование программы

**Оборотная сторона содержит следующие сведения:**

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1			
2			
3			

Всего: \_\_\_\_\_ часов


Руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

м.п.

**Приложение 4**

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выполнено с защитой изображений от внешних воздействий (ламинирование)

 <p><b>ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР</b> Лицензия Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края серия 59ЛО1 № 0001447 от 15.10.2014г.</p> <p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b></p> <p>Выдано _____ Ф.И.О. _____</p> <p>в том, что он(а) с _____ 20 г. по _____ 20 г. прошел полный курс профессиональной переподготовки в ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр» по программе: _____ _____ наименование программы</p> <p>в объеме _____ часов и сдал квалификационный экзамен с оценками: теоретическое обучение: _____ практическое обучение: _____</p>	<p>Решением квалификационной комиссии от _____ 20 г. протокол № _____</p> <p>_____ ф.и.о. присвоен квалификационный разряд: _____</p> <p>по профессии: _____</p> <p><b>Председатель квалификационной комиссии</b> ..... / _____ /</p> <p><b>Директор</b> ..... / _____ /</p> <p>Выдано _____ 20 г. м.п.</p>
--	---

## Приложение 5

Удостоверение по проверке знаний требований охраны труда выполнено в твёрдой обложке красного цвета. На лицевой стороне нанесена надпись золотистыми буквами: «Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда»

Левая сторона содержит следующие сведения:

*Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Учебный Аттестационный Центр»»*

### УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе  
обучения по охране труда для руководителей и специалистов  
организаций в объеме 40 часов  
Протокол № \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей  
и специалистов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
М.п.

Правая сторона содержит следующие сведения:

### Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе  
обучения по охране труда для руководителей и специалистов  
организаций в объеме 40 часов  
Протокол N \_\_\_\_\_ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
М.п.

## Приложение 6

Удостоверение о пожарной безопасности (в объеме пожарно-технического минимума) выполнено с защитой изображений от внешних воздействий (ламинирование)

Лицевая сторона содержит следующие сведения:



**ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»**  
Лицензии 59Л01 №0001447 от 15 октября 2014 г.

### УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (а)  
обучение по программе:

В объеме \_\_\_\_\_ час.

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Изучил(а) предусмотренные программой предметы и  
Сдал(а) экзамены (зачет) со следующими оценками:

**Оборотная сторона содержит следующие сведения:**

Наименование предмета	Оценка

Протокол № 3/287 от «10» марта 2021 г.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ Т.Д. Петрова

**Руководитель** \_\_\_\_\_ М.Я. Петров

М.П.

**Приложение 7**

Удостоверение о допуске к работам на высоте (на средствах подмащивания, без присвоения группы допуска) выполнено с защитой изображений от внешних воздействий (ламинирование).

Лицевая сторона удостоверения о допуске к работам на высоте:

наименование организации, проводящей обучение и выдавшей удостоверение	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Фото 3 x 4	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	_____
	(профессия, должность)
_____	
(организация)	
Дата выдачи	
____ 20__ г	
Личная подпись	

Оборотная сторона удостоверения:

Прошел(ла) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте	
Решением экзаменационной комиссии	
может быть допущен(а) к работе _____	
_____	
(наименование работы)	
Основание: протокол № _____ от ____ 20__ г.	
Руководитель организации, выдавшей удостоверение	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	

## Приложение 8

Удостоверение о допуске к работам на высоте (без средств подмащивания, с присвоением группы допуска) выполнено с защитой изображений от внешних воздействий (ламинирование).

Лицевая сторона удостоверения о допуске к работам на высоте:

наименование организации, проводящей обучение и выдавшей удостоверение	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Фото 3 x 4	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	_____
(профессия, должность)	
_____	
(организация)	
Дата выдачи	Действительно
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
Личная подпись	

Оборотная сторона удостоверения:

Прошел(ла):	
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;	
- практическое обучение продолжительностью _____	
	количество часов
Решением экзаменационной комиссии	
может быть допущен(а) к работе _____	
_____ (наименование работы)	
_____ группа по безопасности работ на высоте	
Основание: протокол № _____ от _____ 20__ г.	
Руководитель организации, выдавшей удостоверение	
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	



## Приложение 9

Удостоверение о специальной (курсовой) подготовке выполнено в твёрдой обложке бордового цвета. На лицевой стороне нанесена надпись золотистыми буквами: «Удостоверение».

**Левая сторона содержит следующие сведения:**

ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный Центр»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано \_\_\_\_\_

В том, что он (а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел (а) обучение \_\_\_\_\_

фото 3x4 \_\_\_\_\_

и сдал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

м.п.

**Правая сторона содержит сведения:**

Решение квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель учебного заведения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Последующие страницы:**

К удостоверению № \_\_\_\_\_

Повторная проверка знаний

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

м.п.

## Приложение 10

Обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, прошедшим обучение по программам, не требующим итоговой аттестации, выдается Справка об обучении.



**ЧОУ ДПО «Учебный Аттестационный центр»**  
*Подготовка, переподготовка, повышение квалификации руководителей  
специалистов и рабочих кадров*  
Адрес: 614107 Пермь, ул. Веры Фигнер, 4  
Телефон/факс (342) 260-17-65, тел.260-40-02  
Адрес электронной почты: tschkola2009@mail.ru

р/с 40703810400000006049 Банк Пермь (АО) ИНН 5906032804 к/с 30101810200000000756 КПП 590601001 БИК 045773756

### Справка

Выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

о том, что он(а) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. прошел(прошла) обучение по

\_\_\_\_\_ /  
(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы